



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

DIPARTIMENTO

**di SCIENZE UMANISTICHE,
SOCIALI E DELLA FORMAZIONE**

CORSI DI LAUREA | 3 ANNI

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE__CAMPOBASSO

ANNO ACCADEMICO 2013/2014

Indice

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE.....	<u>4</u>
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	<u>10</u>
___ Organizzazione	<u>14</u>
___ Piano di Studi.....	<u>18</u>

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE

Denominazione: Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Indirizzo sede di Campobasso: Il Edificio Polifunzionale - Via De Sanctis, 86100 Campobasso

Indirizzo sede di Isernia: via Mazzini 8, 86170 Isernia.

Sito web: www.unimol.it – Dipartimenti – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Il Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione dell'Università degli Studi del Molise è stato istituito il 1° maggio 2012 raccogliendo l'eredità della Facoltà di Scienze Umane e Sociali e del Centro "Colozza" nell'ambito dei quali, negli anni precedenti, erano nati vari corsi di Laurea (Scienze della formazione primaria, Scienze della comunicazione e Scienze dei Beni culturali e ambientali). Negli anni, la Facoltà di Scienze Umane e Sociali aveva sviluppato e consolidato la sua offerta formativa dando vita al Corso di Laurea in Lettere e a due Lauree specialistiche (Scienze della comunicazione sociale e istituzionale e Scienze dei beni archeologici ed artistici) nelle sedi regionali di Campobasso e Isernia. L'offerta formativa del Dipartimento si articola attualmente in corsi di laurea triennali e magistrali, sulla base della normativa definita nel D.M. n. 270 del 2004.

I corsi di studio di nuova formulazione sono i seguenti:

Corsi di Laurea (tre anni):

- Scienze della comunicazione (classe L 20) con sede a Campobasso
- Lettere e beni culturali (classi L 1 e L 10) corso interclasse con sede a Isernia

Corsi di Laurea Magistrale (due anni):

- Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (classe LM 59) con sede a Campobasso.
- Archeologia, beni culturali e turismo (classi LM 2 e LM 49) con sede a Campobasso (per l'indirizzo beni culturali) e Termoli (per l'indirizzo turistico). Il corso interclasse, interdipartimento con il Dipartimento di Bioscienze e Territorio.

Corso di Laurea Magistrale (cinque anni):

- Scienze della formazione primaria (ciclo unico classe LM 85 bis) con sede a Campobasso.

Corsi di studio di vecchio ordinamento per i quali nell'anno accademico 2013/2014 sono attivati gli anni di corso successivi al primo:

Corso di Laurea (quattro anni)

- Scienze della formazione primaria con sede a Campobasso.

Le attività di ciascuna struttura didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento Didattico approvato dal Senato Accademico, su proposta dei rispettivi Consigli di Corso di Studio e su delibera del Consiglio di Dipartimento.

Per lo svolgimento delle attività didattiche il Dipartimento dispone di aule multimediali, aule informatiche, di laboratori linguistici, nonché di spazi dedicati allo studio individuale.

Le aule a disposizione per le attività didattiche sono:

Sede di Campobasso: 2° Edificio Polifunzionale

Denominazione - Posti

Aula Dewey – “N” (primo piano) 80
Aula Euclide – “P” (primo piano) 80
Aula Tacito – “E” (secondo piano) 48
Aula Madre Teresa – “Q” (secondo piano) 80
Aula Cartesio – “R” (secondo piano) 80
Aula Informatica (piano terra) 60
Aula Informatica (terzo piano) 10
Laboratorio linguistico (terzo piano) 30

Sede di Campobasso: 1° Edificio Polifunzionale

Denominazione - Posti

Aula Kelsen – “180 posti” (piano terra) 180

Sede di Isernia: via Mazzini 8

Denominazione - Posti

Aula degli Hirpini (piano terra) 16
Aula dei Caudini (piano terra) 36
Aula dei Pentri” (piano terra) 13
Aula dei Carnicini – “Aula Informatica” (piano terra) 10
Aula Samnium (piano terra) 48
Aula Bovianum (primo piano) 98
Aula Larinum (primo piano) 64
Aula Magna Andrea d'Isernia (primo piano) 194

Sono Organi del Dipartimento:

il Direttore (Prof. Paolo Mauriello: mauriello@unimol.it)

il Consiglio così composto:

Alaggio Rosanna
Antinori Aloisio
Barausse Alberto
Bellini Pier Paolo
Bonometti Stefano
Bruni Filippo
Canova Lorenzo
Carli Alberto
Carrara Eliana
Catalano Agostino

Cenci Carla (rapp. personale tecnico-amm.vo)
Cerchia Giovanni
Ciliberto Fulvia Maria
Cobetto Ghiggia Pietro
Costa Gabriele
Costa Vincenzo
Cozzolino Marilena
Cuozzo Mariassunta
D'Amore Daniela (rapp. Studenti)
De Fazio Debora
Di Nuoscio Vincenzo
Ebanista Carlo
Falletta Pietro
Ferrucci Fabio
Fiorentino Giuliana
Germano Ivo Stefano
Gervasoni Marco Angelo
Gili Guido
Iammarrone Annie (rapp. Studenti)
Lazzarini Isabella
Luseroni Giovanni
Maddalena Giovanni
Maggioni Giovanni
Mancini Antonio (rapp. personale tecnico-amm.vo)
Marconi Gilberto
Marino Francesco (rapp. dottorandi)
Mauriello Paolo (Direttore)
Meloni Guido
Minelli Antonella
Monceri Flavia
Monciatti Alessio
Monda Salvatore
Montella Luigi
Novi Chavarria Elisa (Vice-Direttore)
Patrizi Giorgio
Pinna Giovanna
Refrigeri Luca
Ricci Cecilia
Sani Serena
Scillitani Lorenzo
Siekiera Anna Maria
Soricelli Gianluca
Spera Vincenzo
Tommaso Laura
Valente Michaela

Segreteria di Direzione: Sede di Campobasso

Carla Cenci: cenci@unimol.it

Tel: 0874 404834

Fax: 0874 94442

Francesca Pinelli: pinelli@unimol.it

Tel: 0874 404339 - 404948

Fax: 0874 404339

Segreterie didattiche: Sede di Campobasso

Maria Rita Lanza: mrlanza@unimol.it

Tel: 0874 404362

Fax: 0874 94442

Sede di Isernia

Pancrazio Cambria: cambria@unimol.it

Tel: 0865 478908

Fax: 0865 421283

Curriculum scientifico dei docenti

I curricula scientifici dei docenti sono consultabili nel sito www.unimol.it – pagina docenti.

Organizzazione degli insegnamenti

Gli insegnamenti del Dipartimento sono organizzati in crediti (1 CFU = 25 ore complessive) e prevedono lezioni frontali ed esercitazioni (1 CFU = 6 ore in aula). Ogni insegnamento è a carattere semestrale ma può essere anche a carattere annuale (articolato su due semestri) e può articolarsi in “moduli” ossia in parti compiutamente organizzate di un insegnamento, con un contenuto che ben specifica il profilo didattico. Ogni insegnamento può prevedere anche ore aggiuntive di corsi integrativi. L’orario delle lezioni ed il calendario didattico sarà pubblicato sul sito www.unimol.it nelle pagine dedicate al Dipartimento nonché nelle aule virtuali dei singoli insegnamenti che devono intendersi come parte integrante della presente guida.

Aula virtuale

Gli studenti, per tutti i corsi, possono usufruire del “Portale dello Studente”, filo telematico diretto con il docente, accessibile utilizzando l’apposito link presente sul sito www.unimol.it. Nel Portale dello Studente è possibile: a) leggere le informazioni generali relative al profilo del docente, l’orario di ricevimento, le date di esame; b) consultare i programmi dei corsi tenuti dal docente; c) usufruire di materiale didattico on-line.

Informazioni in bacheca o sito web

Tutti gli avvisi relativi all’attività didattica (orari delle lezioni, ricevimento docenti, date di esame) di ogni Corso di Studio vengono pubblicati nelle apposite bacheche situate nelle sedi di Campobasso e di Isernia, nonché nelle apposite sezioni del sito web del Dipartimento.

Calendario Accademico

L'anno accademico avrà inizio il 1° ottobre 2013 e terminerà il 30 settembre 2014. L'attività didattica si articolerà in due periodi detti semestri che vanno rispettivamente dal 1° ottobre 2013 al 25 gennaio 2014 e dal 3 marzo 2014 al 7 giugno 2014 con lezioni tenute dal lunedì al venerdì .

Gli esami potranno essere sostenuti negli appelli fissati nei seguenti periodi: 27 gennaio 2014 - 28 febbraio 2014; 16 giugno 2014 – 25 luglio 2014; 10 settembre 2014 – 7 ottobre 2014; 3 novembre 2014 – 15 novembre 2014; 9 aprile 2015 – 24 aprile 2015.

Test di ingresso

Per il prossimo anno accademico 2013/2014, saranno organizzate una o più sessioni di test di verifica iniziale obbligatori ma non selettivi per le matricole dei corsi di laurea triennali. Ogni studente, all'atto dell'immatricolazione all'a.a. 2013/2014, sarà automaticamente iscritto anche ai test di verifica iniziale che si terranno presso le sedi del Dipartimento.

Orientamento e tutorato

(Delegato di Dipartimento: Prof. Rosanna Alaggio: rosanna.alaggio@unimol.it)

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. In particolare, gli studenti, grazie al supporto di queste attività, possono essere:

- * orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari;
- * introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.);
- * aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (differenze tra le diverse attività formative, compilazione del piano di studio individuale, riconoscimento crediti, ecc.);
- * sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'atto dell'immatricolazione ogni studente viene affidato ad un docente Tutor operante all'interno del suo Corso di Laurea.

Internazionalizzazione e Programma Erasmus

(Delegato di Dipartimento per l'Internazionalizzazione: Prof. Giovanni Maddalena: maddalena@unimol.it;

Delegato di Dipartimento per il Programma Erasmus: Prof. Flavia Monceri: flavia.monceri@unimol.it).

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (Lifelong Learning Programme) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus). Si tratta di un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il pieno riconoscimento degli esami

superati come parte integrante del proprio corso, affrontando gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio paese e avendo la possibilità di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Stage e tirocini

(Delegato di Dipartimento: Prof. Cecilia Ricci: cecilia.ricci@unimol.it)

Ogni Corso di Laurea dispone di una specifica Commissione Stage e Tirocinio). I tirocini e gli stage sono periodi di formazione che possono essere svolti, eventualmente anche all'estero, presso un'azienda, un ente pubblico o privato, un istituto scolastico (per la laurea della formazione degli insegnanti), o presso la stessa Università per avvicinare lo studente ad esperienze di tipo professionale. In alcuni corsi di studio sono parte integrante (e obbligatoria) del percorso formativo (tirocinio), in altri costituiscono attività formativa facoltativa, anche post-laurea, e danno diritto al riconoscimento di un numero di crediti formativi previsti nei piani di studio dei Corsi di laurea e dai relativi Regolamenti per gli Stage e Tirocini. Le modalità di richiesta ed assegnazione dei tirocini varia in relazione ai diversi Corsi di laurea, essendo presenti situazioni assai diversificate. Gli studenti devono produrre istanza presso la Segreteria didattica di Dipartimento secondo le modalità indicate sul sito del Dipartimento, nelle pagine del proprio Corso di Laurea (cliccando: Tirocinio). Nel caso del Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria, occorre invece rivolgersi ai docenti supervisor del tirocinio in servizio presso il Dipartimento.

Integrazione degli studenti con disabilità

(Delegato di Dipartimento: Prof. Fabio Ferrucci: ferrucci@unimol.it)

Gli studenti con disabilità, attraverso l'Ufficio Disabilità, hanno l'opportunità di sostenere esami equiparati, di avvalersi di ausili, di usufruire di tempi prolungati. A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza all'Ufficio Disabilità, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali lo studio individuale, la raccolta di appunti, la frequentazione di aule studio e biblioteche. Per ulteriori informazioni si rinvia alle pagine web dell'Ufficio Disabilità.

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Denominazione, indirizzo e sito web

Scienze della comunicazione

II° Edificio Polifunzionale

Via F. De Sanctis

86100 Campobasso

www.unimol.it

Classe

L-20

Titolo rilasciato

Diploma di laurea in Scienze della comunicazione

Parere delle parti sociali

Nella progettazione dell'offerta formativa e nell'individuazione degli sbocchi professionali, in sede istituzionale (Conferenza di Ateneo con le parti sociali) ed in incontri bilaterali, sono stati consultati e acquisiti i pareri di responsabili della Pubblica Amministrazione, del mondo delle imprese, degli ordini e delle associazioni professionali della comunicazione con cui la struttura didattica ha realizzato negli anni collaborazioni per attività formative rivolte agli studenti (tirocini e stage) e progetti di formazione e aggiornamento per i professionisti della comunicazione.

Ammissione: prerequisiti consigliati/obbligatori, prove di ammissione e/o di orientamento

Per l'ammissione al Corso di laurea in Scienze della comunicazione è richiesto il possesso delle conoscenze acquisibili negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo estero equipollente.

In occasione della Giornata della Matricola, prevista per l'inizio dell'anno accademico (consultare le pagine web del sito del corso di laurea), gli studenti iscritti al 1° anno sosterranno dei test di verifica iniziale obbligatori ma non selettivi, comuni a tutti gli studenti immatricolati dell'Ateneo, volti ad accertare: a) la conoscenza pratica della lingua italiana; b) la conoscenza della lingua inglese; c) le competenze informatiche.

L'insegnamento delle lingue presso l'Università degli Studi del Molise è articolato secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento. Il Quadro europeo prevede un livello elementare (A1-A2), un livello intermedio (B1-B2) e un livello avanzato (C1-C2).

In particolare, le prove di ingresso per le lingue (*placement test*) stabiliranno il livello di competenza degli studenti rispetto al livello elementare (A1 e A2). In base all'esito del test, gli studenti saranno indirizzati a frequentare un corso di lingua inglese mediante il quale compensare le eventuali carenze di base, oppure potranno accedere al corso di preparazione per acquisire il livello B1.

Nelle pagine seguenti sono fornite informazioni specifiche riguardanti lo studio delle lingue a Scienze della comunicazione. Ulteriori notizie sono presenti nelle pagine che la presente Guida dedica al Centro Linguistico di Ateneo (CLA), e nelle pagine web del Centro stesso.

Obiettivi formativi generali

Il Corso di Laurea in Scienze della comunicazione fornisce ai laureati gli strumenti teorici, metodologici e tecnici di una formazione di base e professionale nei diversi settori e discipline della comunicazione.

I laureati in Scienze della Comunicazione disporranno di:

- * conoscenze e capacità di analisi dei contesti socio-economici, politici e culturali che influenzano i processi di comunicazione sociale e il funzionamento delle organizzazioni comunicative nella società contemporanea, con particolare riferimento alla legislazione e alle politiche dell'informazione e della comunicazione;
- * conoscenze e capacità di analisi delle strutture e dei processi della comunicazione nelle loro diverse forme e livelli, dalla comunicazione interpersonale faccia a faccia fino ai sistemi complessi della comunicazione mediata;
- * conoscenze e capacità di uso efficace della lingua italiana e di due lingue dell'Unione Europea, in forma orale e scritta, anche con riferimento ai linguaggi settoriali e specialistici propri delle professioni della comunicazione;
- * conoscenze e capacità di analisi delle logiche, delle forme organizzative, dei linguaggi dei diversi media: stampa, cinema, radio, televisione, nuovi media informatici;
- * conoscenze e capacità di analisi delle problematiche relative ai diversi campi applicativi della comunicazione pubblica, politica, d'impresa, pubblicitaria;
- * competenze e abilità di gestione delle relazioni con il pubblico (utenti, clienti, cittadini) nelle organizzazioni e amministrazioni pubbliche, private e non profit;
- * competenze e abilità di base necessarie alla ideazione e realizzazione di testi e prodotti relativi a:
 - comunicazione giornalistica (della carta stampata, dei media audiovisivi, dei nuovi media *on line*)
 - prodotti di intrattenimento e *fiction* (copioni, sceneggiature, format, etc)
 - prodotti pubblicitari
 - prodotti per la *media education*

Risultati d'apprendimento previsti e competenze da acquisire (secondo i criteri richiesti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, MIUR).

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito conoscenze e capacità di comprensione in ordine a:

- * le principali prospettive teoriche e di ricerca sulla comunicazione delle diverse discipline: psicologia, sociologia, semiotica, linguistica;
- * elementi di diritto, economia, storia contemporanea, storia dell'arte, filosofia, che gli consentano di saper contestualizzare i processi comunicativi nei più ampi processi storici, sociali e culturali, ma anche offrire contenuti, idee, spunti, cioè una "riserva culturale" a cui attingere per l'ideazione e produzione di testi e prodotti comunicativi (vedi: secondo descrittore);

- * le principali teorie e ricerche empiriche sulla dinamica della comunicazione interpersonale faccia a faccia, con riferimento agli aspetti verbali e non verbali;
- * le teorie e le ricerche empiriche sulla dimensione comunicativa nelle organizzazioni in genere e, in particolare, sulle organizzazioni di produzione e diffusione dell'informazione e della comunicazione (redazioni, uffici comunicazione, etc.), con particolare riferimento alla struttura gerarchica e funzionale e alle relazioni comunicative interne;
- * le teorie e le ricerche empiriche sulle logiche, le forme organizzative e i linguaggi dei diversi media e tecnologie della comunicazione (stampa quotidiana e periodica, cinema, radio, TV, media informatici);
- * le teorie e le ricerche empiriche sulla comunicazione in diversi contesti sociali e istituzionali: comunicazione pubblica, politica, d'impresa, pubblicitaria.

Capacità di valutazione e giudizio

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito autonomia di giudizio in relazione a:

- * capacità di individuare, valutare e trattare dati e informazioni nei diversi campi di applicazione, anche in considerazione della attendibilità e affidabilità delle fonti;
- * capacità di valutazione della qualità dei prodotti e dei testi comunicativi in riferimento ad una serie complessa di parametri di tipo estetico, etico e di mercato;
- * capacità di valutare i contesti e gli ambienti in cui operano i soggetti della comunicazione, con riferimento ai pubblici, alla concorrenza, etc.;
- * capacità di reperimento, analisi e valutazione dei dati sui pubblici della comunicazione e dei media, con particolare riferimento alle tecniche quantitative e qualitative di analisi dell'*audience* e della *readership*, e all'analisi dei consumi culturali;
- * capacità di valutazione delle opzioni legate alla deontologia professionale e al principio di responsabilità nella comunicazione, con particolare riferimento:
 - ai contenuti della comunicazione secondo lo specifico ambito comunicativo (ad esempio nell'informazione giornalistica: i criteri della attendibilità, completezza, verificabilità, etc.);
 - alla tutela del diritto all'informazione completa e trasparente (di cittadini, utenti, clienti, etc.);
 - al rispetto del diritto alla riservatezza e alla *privacy*;
 - alla tutela dei soggetti deboli.

Abilità comunicative

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà acquisito le seguenti abilità comunicative:

- * capacità di rivolgersi a pubblici specializzati di professionisti ed operatori dell'informazione e della comunicazione e pubblici non specializzati attraverso una pluralità di modalità espressive;
- * capacità di comunicazione in pubblico, con adeguata consapevolezza degli aspetti verbali e non verbali e capacità di comprendere le caratteristiche della situazione comunicativa;

- * capacità di uso competente ed efficace, in forma orale e scritta della lingua italiana, della lingua inglese e di un'altra lingua dell'Unione europea;
- * capacità di usare in modo competente i linguaggi settoriali e specialistici, unitamente alla capacità di semplificazione di tali linguaggi (comunicazione giornalistica, comunicazione pubblica, etc.);
- * capacità di base relative ai metodi e alle tecniche di produzione di testi audiovisivi e multi-mediali;
- * capacità di utilizzare i principali programmi informatici di scrittura ed esposizione di dati e immagini (word, excel, powerpoint);
- * capacità di scrittura ed elaborazione di testi su web.

Per ciò che riguarda la comunicazione orale e scritta, nelle loro diverse forme, il laureato avrà acquisito la capacità di usare correttamente ed efficacemente la lingua italiana e due lingue dell'Unione europea.

Capacità di apprendimento

Il laureato in Scienze della comunicazione avrà sviluppato le seguenti capacità di apprendimento:

- * acquisizione delle capacità di lettura attiva di testi scientifici;
- * acquisizione di un metodo di studio che conduca allo sviluppo e alla valorizzazione delle capacità logiche, di analisi, di sintesi e critiche, con particolare riferimento alle scienze della comunicazione;
- * acquisizione di modalità di gestione dei tempi di preparazione e delle situazioni di stress e ansietà connesse allo svolgimento delle prove di esame;
- * capacità di apprendimento ed applicazione creativa di metodologie di analisi e di ricerca empirica per l'analisi della comunicazione e dei media (testi e prodotti, processi, pubblici, consumi, etc.) con riferimento alle situazioni concrete ed ai mutamenti organizzativi e tecnologici;
- * capacità di apprendere metodologie di analisi e di soluzione di problemi (*problem analysis* e *problem solving*) con particolare riferimento alle situazioni e ai problemi organizzativi;
- * apprendimento delle capacità di analisi e valutazione delle situazioni interattive al fine di valorizzare le occasioni di cooperazione e di limitare incomprensioni e conflitti;
- * capacità di auto-valutazione delle proprie competenze, capacità e attitudini, anche in relazione alla scelta dei percorsi formativi futuri e degli ambiti lavorativi più idonei (auto-orientamento);
- * capacità di apprendere ad apprendere secondo le esigenze di contesti sociali e tecnologici in rapido mutamento.

Organizzazione

Presidente del Corso di Laurea

Prof. Lorenzo Scillitani

Tel. 0874/404407 – E-mail: lorenzo.scillitani@unimol.it

Coordinatore Orientamento e tutorato

Prof. Pierpaolo Bellini

Tel. 0874/404287 – E-mail: pierpaolo.bellini@unimol.it

Le attività di tutorato si propongono di assistere tutti gli studenti affinché conseguano con profitto gli obiettivi del processo formativo. Grazie al supporto di queste attività, gli studenti possono essere:

- * orientati all'interno dell'organizzazione e dei servizi universitari;
- * introdotti al corretto e proficuo utilizzo delle risorse e dei servizi accademici (aule, biblioteche, organi amministrativi, borse di studio, ecc.);
- * aiutati nella conoscenza delle condizioni del sistema didattico (criteri di propedeuticità, compilazione di piani di studio, ecc.);
- * sostenuti nelle loro scelte di indirizzo formativo (conoscenze di base, scelta degli argomenti di tesi, ecc.).

All'inizio dell'anno accademico, ogni studente potrà prendere visione del nominativo del docente Tutor assegnato, [consultando gli appositi elenchi reperibili nel link Tutorato della pagina web del Corso di Laurea.](#)

Coordinatore Attività internazionali ed Erasmus

Prof. Giovanni Maddalena

Tel. 0874/404.472 – E-mail: maddalena@unimol.it

Il programma d'azione comunitaria nel campo dell'apprendimento permanente (*Lifelong Learning Programme*) ha sostituito ed integrato tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della formazione (tra cui Socrates/Erasmus) dal 2007 al 2013. Esso è un programma integrato dell'Unione Europea (UE) destinato a fornire un supporto alle Università, agli studenti ed al personale accademico al fine di intensificare la mobilità e la cooperazione nell'istruzione in tutta l'Unione. Lo scopo principale è quello di offrire agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio significativo (da tre mesi ad un anno accademico) in un altro Stato membro della UE e di ricevere il riconoscimento degli esami superati come parte integrante del proprio corso. La partecipazione a tale programma consente di affrontare gli studi con l'esperienza di una tradizione diversa da quella del proprio Paese, e di migliorare e approfondire la conoscenza di una lingua straniera.

Delegato alla Disabilità

Prof. Fabio Ferrucci

Tel. 0874/404.472 – E-mail: ferrucci@unimol.it

Il Delegato coopera con l'apposito Ufficio Disabilità di Ateneo affinché gli studenti con disabilità iscritti ai vari Corsi di laurea afferenti al Dipartimento possano fruire dei servizi previsti dalla normativa nazionale (legge 17/1999) e attivati presso l'Università degli Studi del Molise con l'obiettivo di favorire la partecipazione alla vita

accademica. In particolare, verifica l'eventuale attivazione dei servizi di supporto alla didattica (disponibilità di ausili tecnologici ed informatici specifici, postazioni attrezzate in aule, laboratori e biblioteche), nonché - previa intesa con il docente della materia e l'Ufficio Disabilità - propone modalità di esame individualizzate.

A partire dal primo anno di corso, presentando un'apposita istanza all'Ufficio Disabilità, lo studente può chiedere l'affiancamento di un tutor alla pari (in genere compagni di corso o studenti senior) per le attività legate alla didattica quali lo studio individuale, la raccolta di appunti, la frequentazione di aule studio e biblioteche.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla pagina web del Docente, dedicata agli studenti con disabilità <http://docenti.unimol.it/index.php?u=ferrucci&id=1144> e alla pagine web dell'Ufficio Disabilità di Ateneo:

http://www.unimol.it/pls/unimolise/V3_S2EW_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=50422

Segreteria didattica

Maria Rita Lanza - Tel. 0874/404.362 – E-mail: mrlanza@unimol.it

Accesso a studi ulteriori

Il laureato in Scienze della comunicazione disporrà di una solida base di conoscenze per accedere alle lauree magistrali dell'area comunicativa, con particolare riferimento alla comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicitaria (LM59).

Il titolo di laurea triennale e le competenze acquisite nel corso degli studi possono favorire l'inserimento nel tirocinio professionale retribuito presso le redazioni giornalistiche o l'ammissione alle scuole o ai master universitari che permettono di conseguire il titolo di giornalista professionista.

Profili e sbocchi professionali

I laureati in Scienze della comunicazione svolgeranno attività professionali in qualità di autori, operatori, esperti, analisti della comunicazione con riferimento all'ideazione e alla realizzazione di testi, prodotti ed eventi comunicativi e alle funzioni di comunicazione interna ed esterna di organizzazioni pubbliche, private e non profit. Tra i principali profili professionali cui è finalizzato il percorso formativo, si segnalano:

- **Addetto alle relazioni con il pubblico:** si occupa delle attività di comunicazione in uffici relazioni con il pubblico (URP) di ministeri, enti locali, enti pubblici territoriali, Camere di commercio, ASL, Università, etc. e in altre strutture di comunicazione quali sportelli polifunzionali, reti civiche, sportelli del cittadino, etc. Informa, orienta e fornisce chiarimenti ai cittadini e agli utenti per ciò che riguarda atti, provvedimenti, servizi ed opportunità forniti dall'amministrazione pubblica e raccoglie notizie e informazioni sulle esigenze dei cittadini e sulle richieste nei confronti delle amministrazioni e dei servizi pubblici. Può operare, con le stesse

- competenze e funzioni, anche presso organizzazioni non profit.
- **Addetto ufficio stampa:** si occupa di selezionare, confezionare e indirizzare comunicazioni di un ente, un'amministrazione o una azienda verso i mezzi di informazione e di tenere le relazioni con testate giornalistiche ed informative di varia natura (quotidiani, riviste, radio-televisioni). Può impiegarsi presso agenzie di comunicazione o di pubbliche relazioni o come dipendente presso enti pubblici, amministrazioni pubbliche e private, aziende.
 Giornalista (della carta stampata, dei media audiovisivi, dei media *on line*): raccoglie, seleziona e confeziona notizie per la carta stampata, i mezzi di informazione audiovisivi, i media on line. Può trovare impiego presso - o collaborare con - agenzie di stampa e redazioni di giornali quotidiani e periodici, radio-televisioni pubbliche e private, giornali elettronici.
 - **Comunicatore d'impresa:** si occupa della comunicazione interna, tra le diverse strutture e funzioni aziendali, nonché della comunicazione rivolta ai diversi pubblici esterni. Può operare in studi privati o società specializzate o come dipendente di grandi e medie aziende di produzione e servizi.
 - **Organizzatore di eventi:** opera nell'ambito della ideazione e organizzazione di manifestazioni, convegni, mostre, eventi culturali, etc., in società specializzate o presso amministrazioni e aziende.
 - **Redattore editoriale:** partecipa alla realizzazione di un prodotto editoriale in tutte le sue fasi, sia con un profilo tradizionale, cioè legato ai processi di stampa cartacea, sia con un profilo innovativo, cioè legato alle nuove tecnologie della comunicazione, con la realizzazione di prodotti editoriali audiovisivi ed informatici e per l'editoria *on line*. Può impiegarsi presso società di servizi editoriali o presso case editrici, giornali quotidiani.
 - **Redattore di testi per il cinema, la radio e la televisione:** autore e/o sceneggiatore che svolge attività di ideazione e di scrittura di testi e sceneggiature per la *fiction* cinematografica e televisiva e per programmi radiofonici e televisivi di intrattenimento.
 - **Operatore della comunicazione audiovisiva:** comprende un insieme di figure che collaborano alle diverse fasi della realizzazione dei prodotti audiovisivi, contando in particolar modo su competenze relative alla comunicazione visiva e alle tecniche di ripresa e montaggio.
 - **Creatore e redattore di testi pubblicitari:** figure professionali attive nel settore della comunicazione pubblicitaria che operano nella ideazione e realizzazione di testi e messaggi pubblicitari secondo le esigenze dei diversi clienti e committenti, utilizzando diversi media.
 - **Media educator:** formatore con conoscenze specialistiche sui media (cinema, TV, internet) che realizza o collabora alla realizzazione di prodotti mediali per la formazione/educazione e opera nella formazione e

nell'orientamento degli studenti (in ambito scolastico) o di altre categorie di utenti ad un uso critico e competente dei media.

Previsione dell'utenza sostenibile: 300

Articolazione in curricula

Curriculum unico

Piano di studi

Il piano di studi di Scienze della comunicazione è dato dall'insieme delle attività formative previste nei 3 anni di durata del Corso di laurea e riferito agli studenti immatricolati in un dato anno accademico. Il piano di studi si articola in insegnamenti, laboratori, attività formative a scelta dello studente e prova finale, per un totale complessivo di 180 crediti.

Un credito equivale a 25 ore complessive di lavoro studente (esso comprende lezioni, seminari, laboratori, studio individuale). Ad esempio, un insegnamento di 9 crediti sta ad indicare che il lavoro richiesto allo studente per l'acquisizione dei contenuti di tale insegnamento viene stimato mediamente in 225 ore di lavoro studente, 54 delle quali sono rappresentate dalle ore di lezione in aula e le restanti 171 di studio individuale.

Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20)
**Piano di Studi – Immatricolati Anno Accademico
 2013-2014**

SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
1° anno				
M-FIL/02	Metodologia delle scienze sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia dei processi culturali	9	54	B
SPS/08	Sociologia della comunicazione	9	54	B
L-LIN/01	Linguistica generale	9	54	B
M-STO/04	Storia contemporanea	9	54	B
M-FIL/01	Filosofia della comunicazione e del linguaggio	9	54	AI
INF/01	Informatica	3+3		AA
	Crediti	60		
2° anno				
SPS/01	Filosofia politica	9	54	C
M-PSI/05	Psicologia delle comunicazioni sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia delle comunicazioni di massa	9	54	C
SPS/08	Teoria e tecniche della comunicazione radiotelevisiva (1 a scelta su 2)		36	C
SPS/08	Teoria e tecniche dei nuovi media (1 a scelta su 2)	6	36	C
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico e diritto della comunicazione	9	54	C
SECS-P/02	Politica economica	6	36	C
SECS-P/08	Economia e gestione della comunicazione aziendale	6	36	C
L-LIN/12	Lingua inglese	3+3		AA
	Crediti	60		
3° anno				
L-LIN/04	Lingua francese (1 a scelta su 3)			
L-LIN/07	Lingua spagnola (1 a scelta su 3)			
L-LIN/14	Lingua tedesca (1 a scelta su 3)	3+3		AA
IUS/20	Diritti dell'uomo e globalizzazione	9	54	AI

SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	36	C
L-ART/03	Storia dell'arte contemporanea	6	36	AI
SPS/08	Comunicazione politica (1 a scelta su 3)	6	36	C
SPS/08	Comunicazione pubblica (1 a scelta su 3)		36	C
SPS/08	Comunicazione pubblicitaria (1 a scelta su 3)		36	C
SPS/08	Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario (2 a scelta su 6)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di scrittura giornalistica (2 a scelta su 6)	9	36	AA
L-ART/06	Laboratorio di scrittura di fiction televisiva (2 a scelta su 6)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di costruzione della notizia (2 a scelta su 6)		36	AA
M-STO/08	Laboratorio di editing (2 a scelta su 6)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di comunicazione scientifica (2 a scelta su 6)		36	AA
	A scelta dello studente		12	
	Prova finale	6		PF
	Crediti	60		

Legenda

B	Base
C	Caratterizzanti
AI	Affini o integrativi
AA	Altre Attività
SS	Scelta studente
PF	Prova finale

Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20)
**Piano di Studi - Immatricolati Anno Accademico
 2012-2013**

SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
1° anno				
M-FIL/02	Metodologia delle scienze sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia dei processi culturali	9	54	B
SPS/08	Sociologia della comunicazione	9	54	B
L-LIN/01	Linguistica generale	9	54	B
M-STO/04	Storia contemporanea	9	54	B
M-FIL/01	Filosofia della comunicazione e del linguaggio	9	54	AI
INF/01	Informatica	3+3		AA
	Crediti	60		
2° anno				
SPS/01	Filosofia politica	9	54	C
M-PSI/05	Psicologia delle comunicazioni sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia delle comunicazioni di massa	9	54	C
SPS/08	Teoria e tecniche della comunicazione radiotelevisiva (1 a scelta su 2)		36	C
SPS/08	Teoria e tecniche dei nuovi media (1 a scelta su 2)	6	36	C
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico e diritto della comunicazione	9	54	C
SECS-P/02	Politica economica	6	36	C
SECS-P/08	Economia e gestione della comunicazione aziendale	6	36	C
L-LIN/12	Lingua inglese	3+3		AA
	Crediti	60		
3° anno				
L-LIN/04	Lingua francese (1 a scelta su 3)			
L-LIN/07	Lingua spagnola (1 a scelta su 3)			
L-LIN/14	Lingua tedesca (1 a scelta su 3)	3+3		AA
IUS/20	Diritti dell'uomo e globalizzazione	9	54	AI

SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	36	C
L-ART/03	Storia dell'arte contemporanea	6	36	AI
SPS/08	Comunicazione politica (1 a scelta su 3)		36	C
SPS/08	Comunicazione pubblica (1 a scelta su 3)		36	C
SPS/08	Comunicazione pubblicitaria (1 a scelta su 3)	6	36	C
SPS/08	Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario (3 a scelta su 9)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di scrittura giornalistica (3 a scelta su 9)		36	AA
L-ART/06	Laboratorio di scrittura di fiction televisiva (3 a scelta su 9)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di analisi dei linguaggi audiovisivi (3 a scelta su 9) A partire dall'a.a. 2013/2014 il Laboratorio non viene erogato			
SPS/08	Laboratorio di costruzione della notizia (3 a scelta su 9)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di media education (3 a scelta su 9) A partire dall'a.a. 2013/2014 il Laboratorio non viene erogato			
M-PED/03	Laboratorio di e-learning (3 a scelta su 9)			
M-STO/08	Laboratorio di editing (3 a scelta su 9)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di comunicazione scientifica (3 a scelta su 9)	9	36	AA
	A scelta dello studente	12		SS
	Prova finale	6		PF
	Crediti	60		

Legenda

B	Base
C	Caratterizzanti
AI	Affini o integrativi
AA	Altre Attività
SS	Scelta studente
PF	Prova finale

Corso di laurea Scienze della Comunicazione (L 20)
**Piano di Studi - Immatricolati Anno Accademico
 2011-2012**

SSD	Insegnamento	CFU	Ore	Ambito
1° anno				
M-FIL/02	Metodologia delle scienze sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia dei processi culturali	9	54	B
SPS/08	Sociologia della comunicazione	9	54	B
L-LIN/01	Linguistica generale	9	54	B
M-STO/04	Storia contemporanea	9	54	B
M-FIL/01	Filosofia della comunicazione e del linguaggio	9	54	AI
INF/01	Informatica	3+3		AA
	Crediti	60		
2° anno				
SPS/01	Filosofia politica	9	54	C
M-PSI/05	Psicologia delle comunicazioni sociali	9	54	C
SPS/08	Sociologia delle comunicazioni di massa	9	54	C
SPS/08	Teoria e tecniche della comunicazione giornalistica (1 a scelta su 3)		36	C
SPS/08	Teoria e tecniche della comunicazione radiotelevisiva (1 a scelta su 2)		36	C
SPS/08	Teoria e tecniche dei nuovi media (1 a scelta su 2)	6	36	C
IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico e diritto della comunicazione	9	54	C
SECS-P/02	Politica economica	6	36	C
SECS-P/08	Economia e gestione della comunicazione aziendale	6	36	C
L-LIN/12	Lingua inglese	3+3		AA
	Crediti	60		
3° anno				
L-LIN/04	Lingua francese (1 a scelta su 3)			
L-LIN/07	Lingua spagnola (1 a scelta su 3)			
L-LIN/14	Lingua tedesca (1 a scelta su 3)	3+3		AA

IUS/20	Diritti dell'uomo e globalizzazione	9	54	AI
SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	36	C
L-ART/03	Storia dell'arte contemporanea	6	36	AI
SPS/08	Comunicazione politica (1 a scelta su 3)		36	C
SPS/08	Comunicazione pubblica (1 a scelta su 3)		36	C
SPS/08	Comunicazione pubblicitaria (1 a scelta su 3)	6	36	C
SPS/08	Laboratorio di costruzione del messaggio pubblicitario (3 a scelta su 9)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di scrittura giornalistica (3 a scelta su 9)		36	AA
L-ART/06	Laboratorio di scrittura di fiction televisiva (3 a scelta su 9)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di analisi dei linguaggi audiovisivi (3 a scelta su 9) A partire dall'a.a. 2013/2014 il Laboratorio non viene erogato			
SPS/08	Laboratorio di costruzione della notizia (3 a scelta su 9)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di media education (3 a scelta su 9) A partire dall'a.a. 2013/2014 il Laboratorio non viene erogato			
M-PED/03	Laboratorio di e-learning (3 a scelta su 9)			
M-STO/08	Laboratorio di editing (3 a scelta su 9)		36	AA
SPS/08	Laboratorio di comunicazione scientifica (3 a scelta su 9)	9	36	AA
	A scelta dello studente	12		SS
	Prova finale	6		PF
	Crediti	60		

Legenda

B	Base
C	Caratterizzanti
AI	Affini o integrativi
AA	Altre Attività
SS	Scelta studente
PF	Prova finale

Eventuali propedeuticità e regole di passaggio agli anni successivi

Il Corso di studio non prevede nessun vincolo formale di propedeuticità. Ciò significa che per sostenere l'esame di un insegnamento previsto in un determinato anno del piano di studi non è necessario aver sostenuto in precedenza altri esami. Tuttavia, la distribuzione delle attività formative nei diversi anni di corso segue un ordine logico, cui è consigliato allo studente di attenersi.

Corso di lingua italiana per lo studio

All'inizio dell'anno accademico, gli studenti iscritti al 1° anno sosterranno una prova di ingresso obbligatoria di conoscenza pratica della lingua italiana. La prova consiste in un test scritto. Gli esiti della prova saranno comunicati agli studenti con l'indicazione del loro livello di competenza linguistica. Qualora dalla prova d'ingresso risultasse una conoscenza inadeguata, lo studente dovrà seguire un pre-corso, a carattere laboratoriale, finalizzato a consolidare e potenziare le conoscenze e le abilità pratiche utili alla lettura e comprensione di saggi scientifici e alla stesura di testi scritti.

Il corso si svolgerà nel primo semestre prevederà una prova finale di verifica delle conoscenze acquisite. La valutazione del test in uscita verrà comunicata singolarmente a ciascuno studente. Gli studenti saranno informati sul luogo, sugli orari e sulle modalità di svolgimento della prova d'ingresso e del pre-corso mediante il sito web del Corso di Laurea.

Informatica

L'insegnamento di informatica è articolato in due parti di 3 CFU ciascuna.

Informatica di base

Lo studente acquisirà 3 CFU sostenendo gli esami previsti per la certificazione ECDL (*European Computer Driving Licence*). L'ECDL è un attestato riconosciuto a livello internazionale. Essa certifica l'acquisizione delle conoscenze di base, sia teoriche sia pratiche, necessarie per lavorare con un computer in maniera autonoma (da solo o in rete), svolgendo tutte le attività che possono essere richieste in un'azienda o necessarie per un lavoro individuale. L'ECDL è inoltre un titolo valido ai fini dell'attribuzione di un punteggio nei concorsi statali per il pubblico impiego.

La certificazione viene rilasciata dopo il superamento di 7 esami, di cui uno teorico e sei pratici, corrispondenti ai 7 moduli in cui è strutturato il programma dell'ECDL: 1. Concetti teorici dell'ICT; 2. Uso del computer e gestione dei file; 3. Elaborazione testi; 4. Fogli elettronici; 5. Uso delle basi di dati; 6. Strumenti di presentazione; 7. reti informatiche.

Ciascun esame può essere sostenuto separatamente in un arco di tempo massimo di 3 anni, ma si può anche decidere di sostenere tutte le prove in un'unica sessione d'esame.

Per sostenere l'esame il candidato deve essere in possesso di una speciale tessera, detta **Skills Card**, sulla quale saranno registrati i diversi esami man mano che saranno superati. Gli esami possono essere sostenuti presso un Centro accreditato dall'AICA (**Test Center**) nel rispetto delle condizioni organizzative ed economiche dallo stesso previste.

L'Università degli Studi del Molise ha stabilito quanto segue:

- l'**attribuzione di 3 CFU** alla certificazione ECDL, che comporta, ai fini della carriera universitaria, il conseguimento di un'abilità informatica **senza attribuzione di voto**;
- l'**obbligatorietà** dell'acquisizione dell'ECDL FULL per tutti gli immatricolati;
- la **gratuità** della partecipazione degli immatricolati all'iniziativa salvo i costi relativi ad eventuali ripetizioni degli esami non superati;
- lo **svolgimento delle attività didattiche** presso le sedi dell'Ateneo di Campobasso, Termoli, Isernia e Pesche.

Il percorso formativo previsto per l'acquisizione della patente europea prevede **30 ore di attività** articolate come segue:

- 15 ore di lezioni frontali
- 15 ore di esercitazioni in laboratorio.

Gli studenti hanno inoltre a disposizione una piattaforma e-learning attraverso la quale possono accedere ad un corso on-line supportato dai docenti che garantiranno **30 ore di tutorato**.

L'organizzazione delle attività didattiche e delle sessioni di esami viene stabilita sulla base del numero di studenti coinvolti nonché dei vincoli logistici, organizzativi ed amministrativi che caratterizzano le attività.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche nonché la relativa organizzazione temporale viene comunicata agli studenti direttamente con una procedura informatica accessibile tramite Internet (<http://cadri.unimol.it/fad/>).

Le prenotazioni o le cancellazioni ad un esame possono essere effettuate utilizzando la prevista procedura informatica accessibile tramite Internet **entro 5 giorni prima della data fissata per l'esame**. Il sistema di prenotazione permette di scegliere l'orario, la data e la sede d'esame. Lo studente, che non si presenta alla sessione d'esame nell'orario previsto, sarà considerato assente ingiustificato. L'assenza ingiustificata alla sessione di esame prenotata comporta la sospensione del diritto a sostenere gli esami nei due mesi successivi dalla data dell'assenza. Per giustificare l'assenza, lo studente dovrà produrre idonea documentazione o certificazione, da consegnare al CADRI o ai Laboratori delle sedi decentrate.

Durante lo svolgimento degli esami sono presenti gli esaminatori nonché il personale preposto alla gestione tecnico-funzionale delle sessioni.

Gli esami vengono effettuati attraverso l'utilizzo del simulatore ATLAS rilasciato dall'AICA.

Informatica per il web

I restanti 3 CFU saranno conseguiti al termine delle 18 ore di insegnamento di informatica per il web, che fornirà agli studenti di Scienze della comunicazione competenze specifiche per utilizzare al meglio le risorse presenti in rete.

L'attribuzione dei 6 CFU, con una valutazione di idoneità, avverrà dopo che lo studente avrà conseguito l'ECDL e superata la prova prevista dall'insegnamento di informatica per il web. Qualora uno studente fosse già in possesso dell'ECDL potrà chiederne il riconoscimento alla competente struttura didattica, mediante apposita domanda. In questo caso lo studente frequenterà soltanto l'informatica per il web e sosterrà la prova finale.

Le attività formative sono gestite dal Centro di Ateneo per la Didattica e la Ricerca in Informatica (CADRI), che renderà note le modalità di fruizione della didattica e per ottenere l'ECDL mediante le proprie pagine web. I contenuti di informatica per il web sono invece consultabili nell'apposita pagina del Portale dello Studente.

Insegnamenti di lingua straniera

Il piano di studi prevede che lo studente sostenga due esami di lingua: la lingua inglese come lingua obbligatoria, e una seconda lingua a scelta tra: francese, spagnolo e tedesco.

L'insegnamento delle lingue presso l'Università degli Studi del Molise è articolato secondo i livelli di competenze riconosciuti e descritti nel Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER). Il Quadro europeo prevede un livello elementare (A1-A2), un livello intermedio (B1-B2) e un livello avanzato (C1-C2).

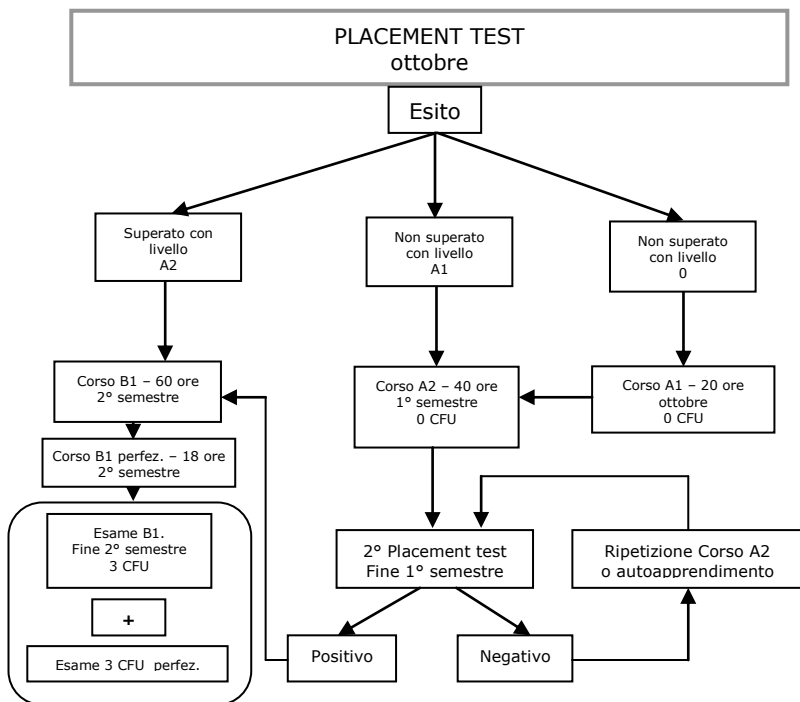
Ai fini della laurea in Scienze della comunicazione lo studente deve conseguire una preparazione linguistica almeno pari al livello B1 per la lingua inglese obbligatoria, e - per la lingua a scelta - al livello B1 se si tratta dello spagnolo oppure A2 per il francese o il tedesco.

Lingua inglese obbligatoria

Per quanto riguarda la lingua inglese, prima dell'inizio dell'a.a. si effettuerà un *placement test*, per stabilire il livello di competenza degli studenti rispetto al livello elementare (A1 e A2).

In base all'esito del test, lo studente sarà indirizzato a frequentare un apposito corso di lingua inglese (vedi schema seguente):

- se il test sarà superato, lo studente potrà frequentare il corso di lingua inglese B1. Tale corso, impartito nel secondo semestre, si articola in due parti: 3 CFU per conseguire il livello B1 e 3 CFU di didattica finalizzata a perfezionare l'utilizzo delle competenze linguistiche nel campo della comunicazione per un totale di 78 ore.



- Nel caso in cui il *placement test* non venga superato si individuano due possibili situazioni:

a) lo studente è del tutto privo di conoscenze pregresse: in tal caso ha l'opportunità di frequentare nel primo semestre un corso di livello A1 (della durata di 20 ore) e un corso di livello A2 (della durata di 40 ore) che non prevedono l'attribuzione di crediti. Al termine del corso A2, lo studente sosterrà nuovamente un *placement test* e verrà ammesso al corso B1 se dimostrerà il raggiungimento del livello A2;

b) lo studente risulta possedere al *placement test* competenze equivalenti al livello A1: pertanto ha l'opportunità di frequentare nel primo semestre un corso di livello A2 (della durata di 40 ore). Anche in questo caso l'ammissione al corso B1 è subordinata al superamento di un secondo *placement test* con un livello A2.

Sia nel caso a) sia nel caso b) lo studente che, al termine del primo semestre, non avrà dimostrato di possedere il livello A2 può ripetere il corso A2 (l'anno successivo), oppure passare a forme autonome di autoapprendimento. In ogni caso, per essere ammesso al corso per il livello B1 lo studente dovrà superare il *placement test* con il livello A2.

Seconda lingua scelta dallo studente

All'inizio dell'anno accademico il Centro Linguistico di Ateneo effettuerà dei *placement test* obbligatori per la seconda lingua che lo studente intende scegliere (francese, spagnolo e tedesco). Le date del *placement test* potranno essere consultate sulle pagine web del CLA.

In base all'esito, lo studente avrà la possibilità di frequentare il corso corrispondente alle abilità di cui è in possesso, in vista della preparazione dell'esame.

- se al *placement test* lo studente dimostra di possedere un livello di competenza linguistica A1, potrà partecipare direttamente al corso A2 per la lingua francese e tedesca; se dimostra di possedere il livello A2 per la lingua spagnola, accederà al corso B1. I corsi saranno della durata di 60 ore, ai quali si aggiunge un modulo di 18 ore per perfezionare l'utilizzo della lingua in ambito comunicativo. Al termine dei corsi, per entrambe le parti dell'esame, lo studente dovrà sostenere la relativa prova.

- se lo studente risulta privo di conoscenze pregresse, gli sarà offerta l'opportunità di frequentare un corso di livello A1 (della durata di 40 ore) per la lingua francese e tedesca e A2 per la lingua spagnola (anch'esso della durata di 40 ore). I corsi si svolgeranno nel 1° semestre e non prevedono l'attribuzione di crediti. Terminati i corsi A1 o A2, lo studente sosterrà nuovamente un *placement test*. Se il test sarà superato, lo studente potrà frequentare il corso per conseguire il livello A2 (per il francese e il tedesco) e B1 (per lo spagnolo). Tali corsi si svolgono nel 2° semestre.

Modalità di esame

Le sessioni di esame per tutti i corsi di lingua si svolgeranno due volte all'anno per un totale di 4 appelli. Gli esami verranno registrati sia sul libretto universitario (in base ai CFU previsti dallo specifico corso di studi dello studente) sia sul libretto linguistico (in base al livello del QCER).

Gli esami riguardano le 4 abilità (ascolto, conversazione, lettura, produzione scritta) e le conoscenze grammaticali.

L'attribuzione dei 6 CFU sarà effettuata dopo che lo studente avrà superato le due parti, scritta e orale, dell' esame e il voto corrisponderà alla media dei voti riportati nelle prove. Il superamento della prova scritta è condizione necessaria per accedere alla prova orale. Il contenuto di quest'ultima consentirà la verifica delle competenze previste dal livello B1 (inglese e spagnolo) e dal livello A2 (francese e tedesco), nonché della capacità di utilizzo delle lingue con riferimento al campo specifico della comunicazione.

Il superamento della prova di lingua inglese e della seconda lingua a scelta viene annotata nella carriera dello studente con la votazione conseguita e calcolata come sopra.

Gli esami di lingue si prenotano direttamente sulla pagina web del CLA con l'utilizzare come cognome la parola "Lingue". Gli esami sono elencati nella prima pagina dell'aula virtuale.

Programmi dei corsi

Per quanto concerne i programmi dei corsi di lingua, i periodi, gli orari di svolgimento e le modalità didattiche, nonché le date degli esami, gli studenti debbono fare riferimento alle informazioni fornite dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA) mediante le apposite pagine web.

Riconoscimento crediti

Qualora lo studente avesse sostenuto e superato esami di lingua in precedenti percorsi universitari, oppure fosse in possesso di una certificazione linguistica rilasciata da un ente certificatore, può chiederne il riconoscimento presentando apposita domanda presso la Segreteria studenti.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web del sito del CLA.

Esami a scelta dello studente

Il piano di studi prevede, al 3° anno, che lo studente possa acquisire fino ad un massimo di 12 crediti fra insegnamenti a sua scelta. Tale scelta può essere effettuata sia tra gli insegnamenti suggeriti dal Corso di studi sia tra quelli offerti da altri Corsi di studi dell'Ateneo, mediante la compilazione di un'apposita scheda da riconsegnare alla Segreteria didattica. La data entro cui gli studenti sono tenuti a presentare la scheda compilata saranno comunicate tramite le pagine web del sito del Corso di Studio. La scelta degli esami a scelta dello studente deve essere effettuata tra gli insegnamenti e i laboratori erogati dai Corsi di studio triennali e, in secondo luogo, è subordinata all'approvazione da parte del competente organo del Corso di studi in Scienze della comunicazione, che ne valuterà la coerenza con il profilo formativo (D. M. 270, art. 10, comma 5 punto a, e art. 12 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Sono esclusi dalla scelta:

- A) insegnamenti per i quali si sia già sostenuto un esame in eventuali corsi di studio di provenienza e già convalidati in sede di trasferimento;
- B) insegnamenti previsti nel piano di studi di corsi di laurea magistrali.

Per gli esami a scelta è prevista l'attribuzione di una votazione, a meno che lo studente non opti per i laboratori. In questo caso il loro superamento sarà certificato mediante una idoneità.

Altre attività formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti

Non previste

Esami e modalità di valutazione

Al termine delle attività formative gli studenti saranno sottoposti alle seguenti modalità di valutazione:

- * esami di profitto e prove di valutazione scritte ed orali
- * presentazione di elaborati, tesine e relazioni individuali e di gruppo
- * ideazione e realizzazione di testi e prodotti scritti, audiovisivi e informatici, individuali o di gruppo

Eventuale tirocinio

Non previsto

Sito web del Corso di studio

Ulteriori informazioni riguardanti gli aspetti organizzativi, i servizi, le attività didattiche, le iniziative scientifiche e culturali e il funzionamento del Corso di studi sono consultabili nel relativo sito web [link alla pagina]

Responsabile dei servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, etc.)

L'Università degli Studi del Molise offre un'articolata gamma di servizi a favore degli studenti. Per conoscere i nominativi e i recapiti dei Responsabili dei vari servizi si può fare riferimento all'apposita sezione delle Informazioni di Ateneo.

NB: gli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze della comunicazione in base al vecchio ordinamento – contrassegnato con la sigla L20 – possono consultare le informazioni relative all'offerta formativa che li riguarda sulle pagine web del corso di laurea.

Prova finale

Lo studente, all'approssimarsi della conclusione degli studi e, comunque almeno tre mesi prima della data prevista per l'esame finale, presenta domanda di assegnazione della tesi di laurea, firmata dal relatore, in una delle materie di cui ha sostenuto l'esame. I tre mesi iniziano a decorrere dalla presentazione della domanda alla Segreteria didattica di Dipartimento

La prova consiste nella discussione di un elaborato scritto su un argomento che si pone in stretta connessione con le attività formative precedenti (corsi di insegnamento, laboratori ed altre attività formative). Il carico di lavoro, indipendentemente dalla modalità, è equivalente ad un numero di 6 CFU.

Per approfondimenti sulle procedure e le modalità di realizzazione della prova finale consultare il Regolamento della prova finale, nell'apposita sezione del sito web del corso di laurea.